

ПОЛОЖЕННЯ
про Уповноваженого з антикорупційної діяльності
Державної установи «Територіальне медичне об'єднання
МВС України по Закарпатській області»

I. Загальні положення

1. Це положення визначає завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області» (далі – ДУ ТМО).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважений з антикорупційної діяльності утворюється як самостійна та функціонально незалежна уповноважена особа відповідно до частин першої статті 13¹ Закону.

4. Керівник ДУ ТМО забезпечує гарантії незалежності уповноваженого з антикорупційної діяльності від впливу чи втручання у роботу.

Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженого з антикорупційної діяльності під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

У разі відсутності уповноваженого з антикорупційної діяльності у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником ДУ ТМО.

6. Уповноважений з антикорупційної діяльності у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.

7. Уповноваженому з антикорупційної діяльності забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності

1. Основними завданнями уповноваженого є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику установи відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника ДУ ТМО та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування керівника ДУ ТМО, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважений з антикорупційної діяльності відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції ДУ ТМО;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику установи пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми ДУ ТМО, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника ДУ ТМО та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють у ДУ ТМО, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам ДУ ТМО або особам, які виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

14) інформує керівника ДУ ТМО, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ДУ ТМО;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ДУ ТМО корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з

метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі керівника ДУ ТМО про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками установи з метою забезпечення дотримання ДУ ТМО вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

17) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою ДУ ТМО завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) веде облік працівників ДУ ТМО, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

21) уповноважений з антикорупційної діяльності щопівроку надсилає інформацію щодо діяльності до МВС України.

22) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3. Уповноважений з антикорупційної діяльності з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53^о Закону, від інших структурних підрозділів ДУ ТМО документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника ДУ ТМО;

- 3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;
- 5) отримувати від посадових та службових осіб ДУ ТМО письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;
- 6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ДУ ТМО, з урахуванням обмежень, встановлених законом;
- 7) брати участь та проводити для працівників ДУ ТМО внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 9) вносити подання керівнику ДУ МВС про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;
- 10) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ДУ ТМО та надавати інформацію про них керівнику установи.

III. Уповноважений з антикорупційної діяльності

1. Уповноважений з антикорупційної діяльності призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.
2. Уповноважений з антикорупційної діяльності:
 - 1) здійснює свою діяльність у відповідності до вимог антикорупційного законодавства;
 - 2) визначає основні напрями діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;
 - 3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами установи, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
 - 4) організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до його компетенції, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками установи, в тому числі керівником ДУ ТМО;

6) подає відповідно до законодавства пропозиції керівникові установи щодо вдосконалення роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції.

2. Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків.

3. Уповноважений з антикорупційної діяльності підзвітний і підконтрольний керівникові ДУ ТМО.

Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ

«ТМО МВС України по Закарпатській області»



Олеся КАНАЛОШ